

На основу члана 16 Статута Цудо клуба Динамо, Скупштина Цудо клуба Динамо на својој седници одржаној дана . 07.03.2012. године у Панчеву, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ЦУДО КЛУБА ДИНАМО

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Скупштине Цудо клуба Динамо (у даљем тексту: Скупштина).

Скупштина ради на седницама.

Члан 2.

Седницу Скупштине припрема и сазива Председник цудо клуба Динамо, који је уједно и председник Скупштине

У случају спречености или одсутности Председника Скупштину сазива и њоме руководи лице које он овласти.

Члан 3.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности, само у случају када се на седници Скупштине разматрају тајни подаци или подаци поверљиве природе.

Члан 4.

Након отварања седнице Скупштина, на предлог председавајућег, бира радно председништво Скупштине од три члана које ће уз председавајућег водити седницу.

Након избора Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира чланове Верификационе комисије, записничара и два оверивача записника.

Члан 5.

Радно председништво води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута ЦК.Динамо и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, сметње говорника, вршење притиска на чланове Скупштине) или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, радно председништво може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једно од следећих мера опомену, укор, или удаљавање са седнице.

Ако рад Скупштине ремете посматрачи и друга присутна лица, председавајући ће их опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

Члан 6.

Верификациона комисија која броји три члана (пребројава) прегледа уверења о избору чланова Скупштине, утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са Статутом ЦК.Динамо и одлукама Скупштине и подноси Скупштини предлог за верификацију њихових мандата.

Члан 7.

На основу уверења о избору и евентуалних примедби на избор, верификациона комисија испитује избор сваког појединог члана Скупштине и саставља извештај Скупштине у коме предлаже да се мандат потврди, да се потврђивање одложи или да се избор поништи. Ове предлоге комисија доноси већином гласова.

Члан комисије чији је мандат у Скупштини оспорен не може да учествује у разматрању свог избора.

Члан 8.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли седница присуствује довољан број чланова да би Скупштина могла у складу са Статутом да пуковажно одлучује.

Скупштина прво решава о верификацији мандата чланова Скупштине чији избор није оспорен, па затим прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима чланова чији је избор оспорен.

Члан Скупштине чији је избор оспорен не може да учествује у гласању о верификацији свог мандата.

На основу извештаја верификационе комисије и расправе у Скупштини, Скупштина решава да се избор чланова Скупштине потврди, да се одложи за следећу седницу или да се потврда мандата одбије.

Члан 9.

Предлози кандидата за председника ЦК.Динамо и председника Управног одбора подnose се председавајућем усмено или у писменом облику.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само по једног кандидата за ове функције.

Представник предлагача има право да предлог образложи.

Члан 10.

О предложеним кандидатима отвара се расправа у којој сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати могу да одрже програмски говор и да дају одговоре на питања чланова Скупштине.

Члан 11.

Након завршене расправе, Скупштина на предлог председавајућег гласањем утврђује листу кандидата за Председника ЦК.Динамо, и Председника Управног

одбора. Листа кандидата се саставља по азбучном реду почетних слова њихових презимена и Скупштина гласа за кандидате по том редоследу. Председник се бира већином гласова од присутних чланова Скупштине.

Члан 12.

Ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова, гласање се наставља и то између два кандидата која су добила највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, Скупштина поново гласа о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања ни један кандидат није изабран, избор се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку. Поступак предлагања ће се поновити и ако је на листи био само по један кандидат који није добио потребан број гласова.

Члан 13.

Приликом избора Генералног секретара, чланова Управног одбора и чланова Надзорног одбора понавља се поступак формирања листе кандидата.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора може се обавити гласањем за предложеном листу у целини или посебним гласањем за поједине кандидате.

Поступак гласања је исти као код избора председника ЦК Динамо.

Члан 14.

О припремању седница Скупштине стара се председник ЦК Динамо, уз помоћ Генералног секретара.

Председник ЦК Динамо, саставља предлог дневног реда и у њога уноси предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога с тим што настоји да сва питања унета у предлог дневног реда буду претходно разматрана на седници Управног одбора.

Председник може да одбије да у предлог дневног реда унесе предлоге добијене од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло расправљати на седници. У том случају председник је дужан да предлагача обавести о разлозима одбијања предлога.

Члан 15.

Седнице Скупштине сазивају се позивом на огласној табли или писменим путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда, а може се доставити члановима Скупштине и писменим путем најкасније седам дана пре одржавања седнице. Овај рок може бити краћи када за то постоје оправдани разлози.

Председник Скупштине може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине, када интереси ЦК Динамо, то захтевају. Позив са дневним редом за ванредну седницу Скупштине мора бити достављен најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу обавезно се доставља текст општих аката, извештаја и других докумената који ће бити разматрани на седници.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 сати пре почетка заказане седнице обавесте председника Савеза о евентуалној спречености да учествују на седници.

Члан 16.

Пре утврђивања дневног реда, председавајући на основу извештаја верификационе комисије утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице. Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу за одређени дан и сат.

Ако у току седнице председавајући посумња да не постоји кворум, извршиће се прозивка или пребројавање, као и у случају ако то затражи неки од чланова Скупштине.

Члан 17.

После утврђивања кворума приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Скупштине може да захтева да се у предлог дневног реда укључи и друга питања и предлози за које сматра да су хитни, што је дужан и да образложи.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова. Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком.

Члан 18.

Председавајући пре отварања расправе по појединим тачкама дневног реда по правилу даје реч известиоцу, односно подносиоцу предлога.

Члан 19.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори, а када се разматра питање из делокруга рада комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

Члан 20.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу којим је тражена.

Нико не може да добије реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили изузев ако председавајући оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Члан 21.

Председавајући може да предложи да се трајање дискусије временски ограничи и да учесници у дискусији о истом питању могу да говоре само једанпут када оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен велики број говорника. Предлог за овакво ограничење може поднети и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 22.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или пореди утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим овај затраже. Излагање члана Скупштине у овом случају не може трајати дуже од три минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 23.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се односи на њега, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору, који не може трајати дуже од три минута, мора ограничити на исправку, у противном председавајући ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

Члан 24.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Члан 25.

Одлучивању се приступа после расправе, осим у случајевима у којима је раним Правилником предвиђено да се одлучује без претреса.

Председавајући може да предложи Скупштини да се расправа закључи и пре то што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разматрано. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 26.

Након завршене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којим ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 27.

Скупштина може пуноважно доносити одлуке ако седницом присуствује већина чланова Скупштине.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Скупштине, осим у случајевима у којима Статут утврђује другачију већину.

Члан 28.

Предлог за измену и допуну општег акта подноси се у облику амандмана, по правилу у писменом облику и то најкасније пре стављања предлога на гласање.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе, а ако на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, редом којим су поднети.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 5 дана пре одржавања Скупштине.

У хитним случајевима Управни одбор може упутити Скупштини предлог за промену статута и у краћем року. У том случају Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најкасније дан пре одржавања Скупштине.

Члан 29.

Расправа о предлогу општег акта, односно одлуке Скупштине, почињу извештајем известиоца па се о предлогу расправља у начелу, а затим у појединостима, ако се предлог не прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 30.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице по ЈК Динамо.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји такав предлог он се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који треба да се донесе по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније пре почетка седнице.

Члан 31.

Чланови Скупштине одлуке доносе јавним гласањем, дизањем руке.

На основу поднетог предлога, Скупштина може да одлучи да се о одређеном питању гласа тајно. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи посебна комисија од 3 члана које бира Скупштина већином гласова од присутних чланова, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после гласања.

Пре гласања, председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић што се евидентира.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 32.

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом.

1. Утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број присутних чланова Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачке листиће,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавају гласачки листић у кутији, ако је број гласачких листића већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и спроводи се ново гласање,
6. утврђује се важност односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи се одвајају и запечате у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића читају се резултати гласања,
9. после обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлог, односно кандидата.

Члан 33.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласања се врши на поједине кандидате или за целу листу.

За време одлучивања јавног или тајног, нико не може да добије реч пре него што се саопште резултати гласања.

Члан 34.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора из чл. 33 је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора тајним гласањем, сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду кандидовања, члан гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога гласа.

Члан 35.

После завршетка расправе и одлучивања по свим питањима која су била на дневном реду председавајући закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се писмено обавештавају само присутни чланови Скупштине.

Члан 36.

Записничар сачињава записник са седнице који обавезно садржи датум и место одржавања седнице, број и имена присутних и одсутних делегата, дневни ред, имена извештача по поједним питањима са дневним редом, имена лица која су учествовала у дискусији, одлуке, закључке и препоруке, са бројем гласова којим су донесене и време почетка и завршетка седнице.

Два оверача записника оверавају записник на првој наредној седници Скупштине с тим што су дужни да у целости прочитају текст записника и својим потписом гарантују тачност његове садржине.

Члан 37.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли ЦК Динамо, или интернет сајту ЦК Динамо.

Председник Скупштине ЦК Динамо



Милошевић